

REGULAMIN WEWNĘTRZNY REJESTRACJI PACJENTÓW

NZOZ ANIMED

(wchodzi w życie z dniem ogłoszenia)

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rejestracji pacjentów do świadczeń w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ), ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (AOS) z Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych świadczeń medycznych w ramach opieki specjalistycznej realizowanych przez **Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej ANIMED Anna Lebek-Ordon Spółka Jawna**, ul. Piłsudskiego 9A, 42-600 Tarnowskie Góry (Przychodnia ANIMED).
2. Regulamin ma zastosowanie do wszystkich osób korzystających ze świadczeń oraz pracowników rejestracji i personelu medycznego.
3. Celem regulaminu jest zapewnienie równego, bezpiecznego i efektywnego procesu rejestracji oraz ochrony danych osobowych pacjentów.

Formy i miejsca rejestracji, teleporady

1. Pacjent może zarejestrować się:
 - a. osobiście w placówce,
 - b. za pośrednictwem osoby upoważnionej,
 - c. telefonicznie:
 - do dyspozycji naszych pacjentów Przychodnia ANIMED przeznacza następujące linie telefoniczne stacjonarne: 32 285 57 61; 32 793 43 22,
 - numery udostępnionych linii telefonicznych stacjonarnych obsługują automatyczne centralki telefoniczne w systemie POLKOMTEL,
 - po połączeniu z linią telefoniczną stacjonarną pacjent jest automatycznie informowany o kolejności zgłoszenia do połączenia z personelem dokonującym rejestracji.
 - dostępne są dla obsługi pacjentów następujące numery telefonów komórkowych: +48 887 329 999; +48 693 552 225.
2. Zgłoszenia pacjentów przyjmowane są przez rejestratorki i telefonistkę Przychodni ANIMED.
3. Z numeru telefonu komórkowego udzielane są pacjentom świadczenia w postaci teleporad.
4. Potwierdzenie terminu powinno być przekazane pacjentowi w formie stosownej do wybranej metody rejestracji.

5. Przychodnia ANIMED zapewnia ułatwiony dostęp do rejestracji osobom z niepełnosprawnościami (dostosowanie stanowiska, obsługa priorytetowa w uzasadnionych przypadkach).
6. Pacjenci wymagający wizyty domowej lub przewiezienia do placówki (np. brak możliwości samodzielnego dotarcia) powinni zostać obsłużeni zgodnie z zasadami opisanymi w procedurze wizyt domowych.

Godziny pracy rejestracji

Praca personelu, który odbiera zgłoszenia i dokonuje ich rejestracji odbywa się w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 18:00.

Wymagane dokumenty przy rejestracji

1. Przy rejestracji pacjent zobowiązany jest okazać dokument tożsamości (dowód, paszport, karta pobytu itp.).
2. W przypadku pacjentów uprawnionych do dodatkowych świadczeń lub ulg należy przedstawić dokument potwierdzający uprawnienia.
3. Przy pierwszorazowej rejestracji w placówce pacjent zostaje poinformowany o konieczności dostarczenia ewentualnych dodatkowych dokumentów (np. skierowania) w terminie wskazanym przez placówkę.

Zmiany, odwołania i niezgłoszenie się na wizytę

1. Pacjent powinien powiadomić o rezygnacji lub zmianie ustalonego terminu.

Ochrona danych osobowych

1. Przychodnia ANIMED przetwarza dane osobowe pacjentów zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (RODO) oraz wewnętrzną polityką ochrony danych. Dane rejestracyjne są przechowywane w systemie informatycznym/aktach medycznych, dostęp do nich mają wyłącznie uprawnione osoby.